



Nom du client : _____ # client : _____ CLSC

Tél. : _____ Autre tél. : _____ Courriel : _____

Contact : _____ Tél. : _____ Lien : _____

Fumeur : Animaux : Si oui, lesquels : _____

Particularités (s'il y a lieu) : _____

Nb. visite : _____ durée : _____ par : _____ Type de logement : _____

NON-DISPONIBILITÉS

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> AM				
<input type="checkbox"/> PM				

ENTRETIEN MÉNAGER LÉGER

Légende des fréquences: aucune fréquence = chaque visite **2S** aux deux semaines **3S** aux 3 semaines **4S** aux 4 semaines **AB** au besoin

CUISINE ET SALLE À MANGER

- Ramasser et ranger Fréquence
- Épousseter Fréquence
- Nettoyer le comptoir, l'évier et le robinet Fréquence
- Nettoyer l'extérieur des électroménagers et les petits équipements Fréquence
- Nettoyer les portes d'armoire Fréquence
- Nettoyer la table et les chaises Fréquence
- Laver la vaisselle (ou lave-vaisselle) Fréquence
- Vider et laver les poubelles Fréquence
- Passer l'aspirateur (secouer les carpettes) Fréquence
- Laver le plancher Fréquence
- Nettoyer l'armoire à produits ménagers Fréquence
- Intérieur de la cuisinière § Fréquence
- Intérieur du réfrigérateur § Fréquence
- Intérieur du congélateur § Fréquence
- Intérieur des armoires § Fréquence
- Intérieur de la hotte § Fréquence

CHAMBRE ET BUREAU

NOMBRE

- Ramasser et ranger Fréquence
- Épousseter Fréquence
- Nettoyer les surfaces Fréquence
- Remplacer la literie Fréquence
- Faire le ou les lits Fréquence
- Laver les miroirs Fréquence
- Vider et laver les poubelles Fréquence
- Passer l'aspirateur Fréquence
- Laver les planchers Fréquence

SALON

NOMBRE

- Ramasser et ranger Fréquence
- Épousseter Fréquence
- Nettoyer les toiles Fréquence
- Nettoyer les surfaces Fréquence
- Laver les miroirs Fréquence
- Vider et laver les poubelles et corbeilles à journaux Fréquence
- Arroser les plantes Fréquence
- Passer l'aspirateur (secouer les carpettes) Fréquence
- Laver les planchers Fréquence

SALLE DE BAIN

NOMBRE

- Ramasser et ranger Fréquence
- Épousseter Fréquence
- Nettoyer les surfaces Fréquence
- Laver le miroir Fréquence
- Nettoyer le bain ou la douche Fréquence
- Essuyer le rideau de douche Fréquence
- Vider et laver la poubelle Fréquence
- Passer l'aspirateur Fréquence
- Laver les planchers Fréquence
- Nettoyer et désinfecter la toilette Fréquence
- Nettoyer l'armoire de produits ménagers Fréquence
- Regarnir papier hygiénique et savon Fréquence

BUANDERIE

- Séparer par couleur Fréquence
- Vider les poches Fréquence
- Laver à la laveuse Fréquence
- Sécher à la sècheuse Fréquence
- Frotter ou tremper les vêtements souillés Fréquence
- Laver à la main ou étendre Fréquence
- Plier les vêtements Fréquence
- Repasser Fréquence
- Ranger les articles lavés ou placer sur des cintres Fréquence
- Laver l'extérieur de la laveuse et de la sècheuse Fréquence

AUTRES PIÈCES

- Passer l'aspirateur dans l'escalier Fréquence
- Épousseter et laver la rampe Fréquence
- Poubelles au chemin Fréquence
- Porte patio Fréquence
- Fenêtres intérieurs Fréquence
- Sous-sol Fréquence

Pensez y! Le temps que le ou la préposée passe à ranger, ramasser le loyer ou faire la vaisselle réduit son temps pour accomplir d'autres tâches.

Remarques : _____

 PRÉPARATION DES REPAS	QUAND? _____ Nombre de repas à préparer? Déjeuner _____ Dîner _____ Souper _____
	PARTICULARITÉS Approvisionnement <input type="checkbox"/> Diète ou allergie Planification <input type="checkbox"/> _____

 ACCOMPAGNEMENT ET TRANSPORT		Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	AM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	PM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	LIEUX * Il n'y a pas de subventions (Pefsad) pour les lieux autres que la pharmacie, l'institution financière et l'épicerie. Des frais minimaux de 5\$ seront chargés pour l'utilisation de la voiture du préposé.	Pharmacie <input type="checkbox"/>	Institution financière <input type="checkbox"/>	Épicerie <input type="checkbox"/>	*Autres <input type="checkbox"/> <i>Précisez</i> _____			
PARTICULARITÉS	Aide à se déplacer <input type="checkbox"/>	Aide aux achats <input type="checkbox"/>	<i>Précisez</i> _____					
	Surveillance accrue <input type="checkbox"/>	_____						

 ÉQUIPEMENT (LOCALISATION ET PARTICULARITÉS)	Entrée d'eau _____	Pr. nettoyant _____
	Panneau électrique _____	Pr. à lessive _____
Aspirateur _____	Pr. vaisselle _____	
Sacs aspirateur _____	Vadrouille, balai, escabeau _____	
Sacs poubelles _____	Linges et guenilles _____	
Système d'alarme _____	Trousse de premiers soins _____	

Client : _____

Date : _____

Agent Coop : _____

- Pour les grands ménages, les menus travaux et l'entretien extérieur, se référer au bon de travail
- Pour plus de détails, référez-vous au Guide des services et au guide « Vos droits et vos responsabilités »
- Pour toutes modifications au plan de services ou insatisfaction, contactez l'agente de liaison au **418 344-1555**
- Pour une annulation, spécifiez-le à notre réceptionniste